

**UCHWAŁA NR LXXIV/488/2023
RADY GMINY ŁAMBINOWICE**

z dnia 10 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Roczny Program Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łambinowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Gawlik

Roczny Program Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Roczny Program Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zwany dalej Programem, został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571). W art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy o samorządzie gminnym, wskazano, że współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy do zadań własnych gminy.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Rocznym Programie współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ww. ustawy;
- 3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łambinowice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łambinowice;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ww. ustawy;
- 8) zadaniu priorytetowym – należy przez to rozumieć zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Gminę Łambinowice i możliwe jest zlecenie jego realizacji organizacji pozarządowej
- 9) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ww. ustawy;
- 10) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb określony w art. 19a ustawy;
- 12) stronie internetowej Urzędu Gminy Łambinowice – należy przez to rozumieć adres internetowy <http://www.lambinowice.pl/> - zakładka dla organizacji pozarządowych.

§ 2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;

- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań i wzmocnienie organizacji pozarządowych jako realizatorów zadań publicznych istotnych dla rozwoju lokalnego. Ponadto zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób jak najbardziej skuteczny oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach ogłaszanych przez Gminę;
- 2) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 3) zwiększanie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 4) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych, w celu zaspokajania tych potrzeb;
- 5) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w szczególności wspieranie rozwoju aktywności wolontariackiej i społeczności lokalnej mieszkańców;
- 6) tworzenie polityki lokalowej dla organizacji pozarządowych;
- 7) prowadzenie baz danych organizacji pozarządowych;
- 8) aktywizację i integrację środowiska organizacji pozarządowych;
- 9) prowadzenie działań na rzecz promocji wolontariatu.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości (subsydiarności) – Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji, działania podejmowane na rzecz organizacji polegają na wspieraniu ich działalności w zakresie wyłącznie niezbędnym dla podniesienia efektywności działań na rzecz mieszkańców, nie wyręczając jednak tych organizacji i nie ograniczając ich samodzielności;
- 2) suwerenności stron – Gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 3) partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację, współpraca oparta jest na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – Gmina i organizacje pozarządowe stale podnoszą potencjał do sprawnego realizowania zadań publicznych – powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowanie publicznych zasobów. Partnerzy Programu powinni brać pod uwagę: dobrą jakość i użyteczność proponowanych rozwiązań na rzecz realizacji określonego celu, gospodarność, umiejętność planowania, dbać o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;

- 5) uczciwej konkurencji – Gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz przejrzyste zasady współpracy;
- 6) jawności – wszystkie formy oraz zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne i jawne.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotowym zakresem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, jest realizowanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1-20, pkt 22, 23-33 ustawy, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej:

2. Współpraca finansowa może odbywać się w następujący sposób:

- 1) powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, w ramach otwartych konkursów ofert lub z ich pominięciem, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy;
- 2) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 3) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu przepisów o stanie klęski żywiołowej, Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

3. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w następujący sposób:

- 1) wzajemne i wszechstronne informowanie się o kierunkach planowanej i realizowanej działalności;
- 2) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z organizacjami pozarządowymi lub z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia, w szczególności w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- 4) obejmowanie patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) popularyzowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł oraz partnerów do współpracy, także zagranicznych;
- 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym materiałów promocyjnych na zasadach obowiązujących w Urzędzie Gminy Łambinowice;
- 9) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą;
- 10) prowadzenie na stronie głównej Urzędu Gminy zakładki „dla organizacji pozarządowych” oraz umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zamieszczania tam własnych ogłoszeń;
- 11) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy według ich kompetencji;
- 12) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
- 13) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu Gminy.

§ 8. Realizacja zadań Gminy przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych gminnych programów, m.in.: Programu Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Łambinowice. Organizacje pozarządowe współpracują również z Gminą przy realizacji innych zadań publicznych nie ujętych w niniejszym Programie jako priorytetowe, tj. ratownictwa i ochrony ludności, czy ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Łambinowice w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; prowadzenie stacji leczenia i świadczenia usług pielęgniarских dla osób chorych, starszych, niepełnosprawnych w miejscu ich przebywania; podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców.
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; popularyzacja kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy; tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym poprawa bazy sportowej; organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych; organizowanie lub zapewnienie uczestnictwa w obozach sportowych dla dzieci i młodzieży; wspieranie działalność klubów sportowych, w tym m.in. szkolenie zawodników, utrzymanie gminnych obiektów sportowych, zakup sprzętu sportowego, pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach, pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; kształtowanie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, nauka planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą.

2. Wójt Gminy może ogłosić konkursy ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych, które nie zostały uwzględnione w niniejszym Programie, a wymienione zostały wśród zadań wskazanych w art. 4 ust. 1 pkt 1-20, pkt 22, 23-33 ustawy oraz należą do katalogu zadań własnych Gminy, określonego w ustawie o samorządzie gminnym, z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, jak również do udzielenia wsparcia w trybie art. 19 a ustawy.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 10. 1. Program jest programem jednorocznym i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2024 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Program realizowany jest we współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe, poprzez konsultacje, mają zapewnioną możliwość czynnego uczestnictwa w tworzeniu Programu, ponieważ mogą wносить uwagi zarówno na etapie przygotowania do tworzenia Programu jak i w momencie opracowania jego projektu.

3. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Łambinowice – uchwalenie Programu;
- 2) Wójt Gminy Łambinowice – tworzenie Programu;
- 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy – realizacja Programu;

4. W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, Wójt określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a ustawy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2024 r. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2024 r.

2. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2024 r. wynosi 397 700,00 zł.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Łambinowice na 2024 r.

4. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

5. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

6. Zlecenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Wójta, który zatwierdza wyniki konkursu lub na podstawie trybu określonego w art. 19a ustawy.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić mierniki efektywności realizacji programu, którymi są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację Programu oraz wkład finansowy i pozafinansowy organizacji;
- 2) liczby ogłoszonych konkursów oraz zawartych z organizacjami pozarządowymi umów na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów, zadań zleconych w trybie pozakonkursowym;
- 3) liczby organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz liczbę organizacji, które aplikowały o dotację, a także liczbę ofert odrzuconych z powodu negatywnej oceny formalnej;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 7) efekt każdego realizowanego przez organizacje pozarządowe zadania, w szczególności liczba uczestników oraz zasięg działania;
- 8) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 9) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Wójt przedstawi Radzie Gminy Łambinowice sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2025 r., uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu i stanie się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. 1. Program został opracowany na podstawie dotychczasowej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, zaproszenia do składania propozycji do tworzonego Programu oraz po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr II/7/10 Rady Gminy Łąbinowice z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Op. z 2011 r. nr 6 poz. 55).

2. Po przeprowadzeniu konsultacji w formie pisemnej sporządza się protokół zawierający listę uczestników, temat konsultacji oraz podjęte ustalenia i opinie.

3. Program uchwała się do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 12.

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

a) przedstawiciele Wójta Gminy

b) przedstawiciele organizacji pozarządowych (z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2a ustawy), którzy są wybierani na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach komisji konkursowej.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, 803) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego. Każdy członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dot. braku przesłanek wyłączenia członka Komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

5. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Komisja ma charakter opiniodawczy dla Wójta Gminy.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a jeżeli zostanie on wyłączony z prac komisji jego funkcję obejmuje inny przedstawiciel Wójta zajmujący najwyższe stanowisko służbowe.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa jej przewodniczący.

9. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

10. Z prac komisji konkursowej zostaje sporządzony protokół zawierający co najmniej:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
- 2) liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty;
- 3) wskazanie powodów odrzucenia oferty;
- 4) proponowane wysokości dotacji na powierzenie lub wsparcie realizacji danego zadania.

11. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przekazywany jest Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

12. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych zatwierdza Wójt Gminy. Rozstrzygnięcie wyników konkursu ogłaszane jest na stronie internetowej Gminy, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.
3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.