

## **REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO OGRANICZONEGO**

### **I Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego ograniczonego, którego celem jest uzyskanie najwyższej ceny.

### **II. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (*t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 344ze zm.*)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (*t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2213*).
3. Uchwała nr XVII/98/08 Rady Gminy w Łambinowicach z dnia 16 maja 2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Łambinowice oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

### **III. Przedmiot przetargu**

1. Szczegółowy opis przedmiotu przetargu w tym czas, miejsce i warunki przetargu zawiera ogłoszenie o przetargu stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Łambinowice Nr 0050.99.2023 z dnia 17.07.2023 r.

### **IV. Zasady uczestnictwa w przetargu**

1. W ogłoszeniu o przetargu podana jest informacja o tym, że przetarg jest ograniczony wraz z uzasadnieniem wyboru formy przetargu oraz podaniem terminu pisemnego zgłoszenia uczestnictwa w przetargu.
2. Prawo do udziału w przetargu mają osoby spełniające kryteria wyszczególnione ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Łambinowice Nr 0050.99.2023 z dnia 17 lipca 2023 r., które w podanym terminie wpłacą wadium oraz złożą pisemne zgłoszenie uczestnictwa wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Dowód wpłaty wadium oraz ważny dokument tożsamości podlegają przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
4. Uczestnicy przetargu składają pisemne oświadczenia o znajomości przedmiotu sprzedaży i granic nieruchomości, braku zastrzeżeń do przedmiotu sprzedaży, kupna w stanie istniejącym oraz o nabywaniu nieruchomości na podstawie dokumentów wydanych z ewidencji gruntów i budynków (druki pełnej treści dostępne przed otwarciem przetargu).
5. Organ jest uprawniony do żądania, od uczestnika przetargu będącego osobą fizyczną, przedstawiciela uczestnika przetargu oraz osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, w tym adres elektroniczny.
6. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego zamiast numeru identyfikacyjnego Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) właściwy organ może żądać numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości.
7. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostaje zwrócone bezpośrednio po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

**8.** Wadium przepada na rzecz sprzedawcy w razie uchylania się nabywcy od zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

**9.** Ustalony w przetargu nabywca zobowiązany jest do dokonania wpłaty ceny nabycia nie później niż na dzień przed zawarciem umowy notarialnej przenoszącej własność oraz pokrycia wszelkich opłat związanych ze sporządzeniem umowy. Organizator przetargu w odrębnej korespondencji zawiadamia nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu.

**10.** Wydanie (przejęcie nieruchomości) nastąpi w dniu podpisania aktu notarialnego.

**V Przeprowadzenie przetargu.**

**1.** Przetarg jest przeprowadzany przez komisję przetargową.

**2.** Prowadzący otwiera przetarg przekazując uczestnikom informację o przedmiocie i warunkach przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy firmy lub osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

**3.** Prowadzący przetarg informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

**4.** Uczestnicy decydują o wysokości postąpienia, które nie mogą być niższe niż 1% ceny wywoławczej zaokrąglonej w górę do pełnych dziesiątek złotych.

**5.** Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

**6.** Po ustaniu postąpień, prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

**7.** Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeśli choć jeden uczestnik zaoferował postąpienie.

**8.** Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę sprzedaży nieruchomości.

**9.** Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

**10.** Na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, uczestnik przetargu może złożyć skargę do Wójta gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia przewodniczącego komisji przetargowej o wyniku przetargu ustnego. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

Wójt rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

**11.** W przypadku nie zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi na niezasadną, wynik przetargu podaje się do publicznej wiadomości na okres 7 dni.

**12.** Z przeprowadzonego przetargu jest sporządzony komisyjnie protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organu zbywającego nieruchomość, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

Wójt  
/-/ Tomasz Karpiński