

**SZCZEGÓŁOWA STRUKTURA STANOWISK  
URZĘDU GMINY W ŁAMBINOWICACH**

Styczeń 2023 r.

<b>STANOWISKA I KOMÓRKI ORGANIZACYJNE</b>	<b>LICZBA ETATÓW</b>
<b>KIEROWNICTWO URZĘDU</b>	
<b>Stanowiska :</b>	
1) Wójt	1
2) Zastępca Wójta	0,2
3) Sekretarz Gminy	0,8
4) Skarbnik Gminy	1
5) Radca prawny	0,5
RAZEM	3,5
<b>REFERAT FINANSOWY</b>	
<b>Stanowiska pracy :</b>	
1) ds. księgowości budżetowej	1
2) ds. księgowości budżetowej	1
3) ds. księgowości budżetowej	1
4) ds. płac	1
5) ds. księgowości podatkowej	1
6) ds. wymiaru podatków	1
7) ds. obsługi kasy, opłat i podatków	1
8) ds. księgowości budżetowej, Z-ca głównego księgowego	1
9) ds. księgowości budżetowej projektów unijnych	0,33
Funkcję kierownika referatu pełni Skarbnik gminy	-
RAZEM	8,33
<b>REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH</b>	
<b>Stanowiska pracy :</b>	
1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1
2) ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i zdrowia Zastępca kierownika USC	1
3) ds. obrony cywilnej, obronnych Funduszu Sołectkiego i Odnowy Wsi	1
Funkcję kierownika referatu pełni Kierownik USC	-
RAZEM	3
<b>SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY DS.</b>	
1) Organizacja i kadry	1
2) Obsługa sekretariatu	1
3) Obsługa Rady Gminy	1
4) Informatyk	0,8

5) Gospodarka komunalna	1
6) Planowanie przestrzenne, ochrona zabytków i działalność gospodarcza	1
7) Inwestycje komunalne	1
8) Zamówienia publiczne	1
9) Utrzymanie porządku w gminie, leśnictwo oraz gospodarka wodna	1
10) Rolnictwo i gospodarka mieszkaniowa	1
11) Drogownictwo i cmentarnictwo	1
12) Koordynacja programów z funduszy UE oraz promocja gminy	1
13) zarządzanie kryzysowe	1
14) ochrona środowiska i obsługa Programu „Czyste powietrze”	1
RAZEM	13,80
<b>STANOWISKA DS. OBSŁUGI GOSPODARCZEJ</b>	
1) Sprzątaczką	0,75
2) Sprzątaczką	0,75
3) Robotnik gospodarczy, kierowca	1
4) Palacz c.o./robotnik gospodarczy	1
5) Palacz c.o /w skali roku/	0,5
6) Palacz c.o. /w skali roku/	0,5
7) Palacz c.o. /w skali roku/	0,5
RAZEM	5.0
<b>OGÓŁEM</b>	<b>33,63</b>