

**ZARZĄDZENIE Nr 0050/141/2021**  
**WÓJTA GMINY ŁAMBINOWICE**  
**z dnia 23 listopada 2021 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert w zakresie wyboru dziennego opiekuna  
sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Łambinowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w zakresie wyboru dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Łambinowice, w składzie:

- 1) Elwira Iberat – Przewodnicząca Komisji
- 2) Bogusława Dzikowicz – z-ca Przewodniczącej Komisji
- 3) Ewelina Szeremeta – członek Komisji.

§ 2. Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1, stosuje przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzenie nr 0050/142/2021 Wójta Gminy Łambinowice z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie wyboru dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Łambinowice.

§ 3. Nadaję regulamin pracy powołanej wyżej Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert wg zasad i w trybie określonym w ww. zarządzeniu w terminie do dnia 20 grudnia 2021 roku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
/-/ Tomasz Karpiński

**REGULAMIN PRACY**  
**Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych**  
**w otwartym konkursie ofert w zakresie wyboru dziennego opiekuna sprawującego**  
**opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Łambinowice**

**§ 1.**

1. Wójt powołuje Komisję konkursową do oceny ofert liczącą 3 członków i ustala jej skład osobowy.
2. W posiedzeniach Komisji konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 2 członków składu Komisji.
3. W ocenie danej oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji konkursowej w jakikolwiek sposób związani z oferentem.
4. Komisja konkursowa może zaprosić do uczestnictwa osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

**§ 2.**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do każdej opiniowanej oferty Komisja konkursowa powinna załączyć formularz formalnej i merytorycznej oceny oferty.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy w Łambinowicach i nie będą zwracane oferentowi, ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
4. Komisja poddaje oferty ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kartą oceny stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej.
6. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, pod względem merytorycznym, o dodatkowe wyjaśnienia, informacje i dokumenty dotyczące treści złożonych ofert, w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Za wystarczające uważa się powiadomienie drogą elektroniczną lub w formie telefonicznej.
7. Komisja konkursowa sporządza protokół z rozpatrzenia ofert, w terminie nie dłuższym niż do 20.12.2021 r. Protokół powinien zawierać:
  - a) skład Komisji, która brała udział w posiedzeniu,
  - b) wykaz Oferentów, którzy złożyli ofertę wraz z oceną formalną i merytoryczną,
  - c) inne ustalenia Komisji,
  - d) rozstrzygnięcie konkursu z propozycją wyboru Oferenta,
  - e) podpisy wszystkich członków komisji obecnych na każdym posiedzeniu oraz na posiedzeniu podczas którego nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu.
8. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty należy do Wójta Gminy Łambinowice.

**§ 3.**

Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzielonej dotacji na realizację zadania publicznego będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.lambinowice.pl](http://www.lambinowice.pl) w zakładce opieka nad dziećmi do lat 3 i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łambinowice.

**§ 4.**

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 5.

**Komisja Konkursowa działa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – dalej "Rozporządzenie", informuje, że:**

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Łambinowicach z siedzibą przy ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice.
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych, Gminie Łambinowice jest Pan Bogusław Dziadkiewicz, e-mail: dziadkiewicz.kancelaria1@onet.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, związanym z realizacją ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- d) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa – ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 27 poz.140). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- g) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy Rozporządzenia;
- h) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. W przypadku nie podania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.
- i) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Imię i nazwisko Opiekuna .....

Oferta nr .....

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

Lp.	Nazwa kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?			
2.	Czy ofertę złożono na obowiązującym druku?			
3.	Czy oferta jest podpisana przez kandydata na dziennego opiekuna?			
4.	Czy do oferty dołączono wymagane załączniki?			
5.	Czy proponowane zadanie jest zgodne z tematyką konkursu ofert?			

**KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Lp.	Nazwa kryterium	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	Warunki lokalowe	0-5	
2.	Kwalifikacje w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	0-5	
3.	Doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w tym na podstawie rekomendacji, referencji i opinii)	0-5	
4.	Dostosowanie oferty do warunków realizacji zadania	0-5	
5.	Dotychczasowa współpraca	0-5	
6.	SUMA PUNKTÓW	0-25	