

Łambinowice 26.08.2021 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA PROPOZYCJI DO ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2022 R.**

Zapraszam organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach nad tworzeniem „Rocznego Programu współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.

Zachęcam do aktywnego włączenia się w przygotowanie dokumentu, którego treść określi zakres i zasady współdziałania Gminy Łambinowice z sektorem pozarządowym w przyszłym roku.

Proszę o wnoszenie propozycji w oparciu o zapisy Programu współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok. Swoje sugestie i uwagi można zgłaszać za pomocą formularza „Propozycje do Programu współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok”, który wraz z Programem za rok 2021 znajduje się w poniższych załącznikach.

Formularz można dostarczyć:

- osobiście do Urzędu Gminy w Łambinowicach, pok. nr 1 (ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice)
- e-mailem na adres: [os@lambinowice.pl](mailto:os@lambinowice.pl)
- faxem: nr 77/ 4311 346

Czekam na Państwa propozycje do dnia 20 września br. Po ich zebraniu i analizie zostanie przygotowany projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 r., który poddany będzie konsultacjom zgodnie z uchwałą nr II/7/10 Rady Gminy Łambinowice z dnia 14 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wójt Gminy Łambinowice

/-/ Tomasz Karpiński

Załączniki:

1. Roczny Program Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
2. Formularz - Propozycje do Programu współpracy na 2022 r.

wyk. Agnieszka Krzyżanowska

**Roczny Program Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie w 2021 rok.**

**Wstęp**

Roczny Program Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, zwany dalej Programem, został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1075). W art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy o samorządzie gminnym, wskazano, że współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy do zadań własnych gminy.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Rocznym Programie współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1075);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust.1 ww. ustawy;
- 3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łambinowice;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łambinowice;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ww. ustawy;
- 8) zadaniu priorytetowym – należy przez to rozumieć zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Gminę Łambinowice i możliwe jest zlecenie jego realizacji organizacji pozarządowej
- 9) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ww. ustawy;
- 10) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb określony w art. 19a ustawy;
- 12) stronie internetowej Urzędu Gminy Łambinowice – należy przez to rozumieć adres internetowy <http://www.lambinowice.pl/>- zakładka dla organizacji pozarządowych.

**§ 2.** Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;

- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu.**

**§ 3.** Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań i wzmocnienie organizacji jako realizatorów zadań publicznych istotnych dla rozwoju lokalnego. Ponadto zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób jak najbardziej skuteczny oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Cele główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego;
- 2) rozwój aktywności społeczeństwa obywatelskiego w podejmowaniu inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 4) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) wspieranie samoorganizacji społecznej i form samopomocy;
- 7) wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- 9) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 10) upowszechnianie, rozwijanie i promowanie wolontariatu.
- 11) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o następujące zasady:

**pomocniczości (subsydiarności)** – Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji, działania podejmowane na rzecz organizacji polegają na wspieraniu ich działalności w zakresie wyłącznie niezbędnym dla podniesienia efektywności działań na rzecz mieszkańców, nie wyręczając jednak tych organizacji i nie ograniczając ich samodzielności;

**suwerenności stron** – Gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

**partnerstwa** – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację, współpraca oparta jest na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;

**efektywności** – Gmina i organizacje pozarządowe stale podnoszą potencjał do sprawnego realizowania zadań publicznych – powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia

maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowanie publicznych zasobów. Partnerzy Programu powinni brać pod uwagę: dobrą jakość i użyteczność proponowanych rozwiązań na rzecz realizacji określonego celu, gospodarność, umiejętność planowania, dbać o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;

**uczciwej konkurencji** – Gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz przejrzyste zasady współpracy;

**jawności** – wszystkie formy oraz zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne i jawne;

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy**

**§ 6.** Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1-20, pkt 22, 23-33 ustawy, celem zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

#### **Rozdział 5.**

##### **Formy współpracy**

**§ 7. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formach:

2. Współpraca finansowa może odbywać się w następujący sposób:

- 1) powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom (operator projektu), które zlecą wykonanie całości tego zadania realizatorom projektów, na zasadach i w trybie określonym w ofercie konkursowej oraz w umowie z operatorem projektu (granting);
- 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 4) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu przepisów o stanie klęski żywiołowej, Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

3. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w następujący sposób:

- 1) wzajemne i wszechstronne informowanie się o kierunkach planowanej i realizowanej działalności;
- 2) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z organizacjami pozarządowymi lub z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia, w szczególności w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert;
- 4) obejmowanie patronatem Wójta inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) popularyzowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) wsparcie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł oraz partnerów do współpracy, także zagranicznych;
- 8) przekazywanie organizacjom pozarządowym materiałów promocyjnych na zasadach obowiązujących w Urzędzie Gminy Łambinowice;
- 9) udzielanie rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym w zakresie podejmowanej współpracy z Gminą;
- 10) prowadzenie na stronie głównej Urzędu Gminy zakładki „dla organizacji pozarządowych” oraz umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zamieszczania tam własnych ogłoszeń;
- 11) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy według ich

kompetencji;

12) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;

13) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu Urzędu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Łambinowice w zakresie:

1) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.);

prowadzenie stacji leczenia i świadczenia usług pielęgniarskich dla osób chorych, starszych, niepełnosprawnych w miejscu ich przebywania; podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców;

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

Popularyzacja kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,

w tym poprawa bazy sportowej, organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych, organizowanie lub zapewnienie uczestnictwa w obozach sportowych dla dzieci i młodzieży, wspieranie działalność klubów sportowych, w tym m.in. szkolenie zawodników, utrzymanie gminnych obiektów sportowych.

3) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

organizowanie bezpłatnej pomocy żywnościowej dla rodzin i osób ubogich oraz bezpłatne jej wydawanie;

4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

kształtowanie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych, nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, nauka planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

**§ 9. 1.** Program jest programem jednorocznym i obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2021 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 10. 1.** Program realizowany jest we współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe, poprzez konsultacje, mają zapewnioną możliwość czynnego uczestnictwa w tworzeniu Programu, ponieważ mogą wnosić uwagi zarówno na etapie przygotowania do tworzenia Programu jak i w momencie opracowania jego projektu.

3. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy Łambinowice – uchwalenie Programu;

2) Wójt Gminy Łambinowice – tworzenie Programu;

3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy – realizacja Programu;

4. W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, Wójt określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne

zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 11. 1.** Szczegółowe określenie wysokości środków na realizację zadań publicznych określi Rada Gminy Łambinowice w uchwale budżetowej na 2021 r. Wydatki związane z realizacją zadań publicznych, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2021 rok.

2. Zlecenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Wójta, który zatwierdza wyniki konkursu.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 12. 1.** Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić mierniki efektywności realizacji programu, którymi są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację Programu oraz wkład finansowy i pozafinansowy organizacji;
- 2) liczby ogłoszonych konkursów oraz zawartych z organizacjami pozarządowymi umów na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów, zadań zleconych w trybie pozakonkursowym;
- 3) liczby organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz liczbę organizacji, które aplikowały o dotację, a także liczbę ofert odrzuconych z powodu negatywnej oceny formalnej;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 7) efekt każdego realizowanego przez organizacje pozarządowe zadania, w szczególności liczba uczestników oraz zasięg działania;
- 8) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 9) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Wójt przedstawi Radzie Gminy Łambinowice sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2021 r., uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu i stanie się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 13. 1.** Program został opracowany na podstawie dotychczasowej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz po konsultacjach przeprowadzonych w dniach od 14 października do 30 października 2020 r. w sposób określony w uchwale nr II/7/10 Rady Gminy Łambinowice z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Op. z 2011 r. nr 6 poz. 55).

2. Po przeprowadzeniu konsultacji w formie pisemnej sporządza się protokół zawierający listę uczestników, temat konsultacji oraz podjęte ustalenia i opinie.

3. Program uchwała się do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14.** 1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

a) przedstawiciele Wójta Gminy

b) przedstawiciele organizacji pozarządowych (z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2a ustawy), którzy są wybierani na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach komisji konkursowej.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego. Każdy członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dot. braku przesłanek wyłączenia członka Komisji. Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

5. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

6. Komisja ma charakter opiniodawczy dla Wójta Gminy.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a jeżeli zostanie on wyłączony z prac komisji jego funkcję obejmuje inny przedstawiciel Wójta zajmujący najwyższe stanowisko służbowe.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa jej przewodniczący.

9. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Rozpatrywanie złożonych ofert podzielone jest na dwa etapy:

a) formalny – komisja ocenia czy spełnione zostały wymogi zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert,  
b) merytoryczny – zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

Ocena końcowa stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

10. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 50%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.

10. Z prac komisji konkursowej zostaje sporządzony protokół zawierający co najmniej:

1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;

2) liczbę przyznanych punktów dla każdej ofert;

3) wskazanie powodów odrzucenia oferty;

4) proponowane wysokości dotacji na powierzenie lub wsparcie realizacji danego zadania.

12. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przekazywany jest Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

13. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych zatwierdza Wójt Gminy. Rozstrzygnięcie wyników konkursu ogłaszane jest na stronie internetowej Gminy, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**Propozycje do Programu współpracy Gminy Łambinowice z organizacjami pozarządowymi na 2022 r.**

Lp.	Zakres tematyczny Programu współpracy	Propozycje / opinie / uwagi	Uzasadnienie
1.	<b>Cele Programu</b>		
2.	<b>Współpraca o charakterze POZAFINANSOWYM</b>		
3.	<b>Współpraca o charakterze FINANSOWYM (obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych - zadania priorytetowe)</b>		
4.	<b>Inne zagadnienia</b>		



<b>Nazwa organizacji</b>	<b>Dane teleadresowe</b>	<b>Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot/ funkcja jaką w niej pełni</b>	<b>Data sporządzenia</b>

.....  
(podpis przedstawiciela organizacji pozarządowej)