



UMOWA NR ZP.271.....20

zawarta w dniu 2021 r.

pomiędzy

Gminą Łambinowice, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice, NIP: 7532391051, reprezentowaną przez: Z-cę Wójta Gminy Łambinowice – Jerzego Rosińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Drozd zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą w,
reprezentowanym w niniejszej umowie przez:,
zwanym dalej „**Dostawcą**”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych”.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i montaż urządzeń zabawowych oraz w niewielkim rozmiarze roboty budowlane określone w SIWZ w rozdziale III pn. „**Nasz plac zabaw w Łambinowicach, żyj kolorowo i ekologicznie-międzypokoleniowe miejsce spotkań**”(dalej: „Przedmiot umowy”).
3. Zakres przedmiotu umowy, sposób realizacji oraz warunki wykonania określają następujące dokumenty:
 - a) Koncepcja projektowa wraz ze zgłoszeniem rozpoczęcia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (dalej SIWZ)
 - c) oferta Dostawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 1 oraz formularz cenowy załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
 - d) niniejsza umowa
4. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, SIWZ, złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych (dalej łącznie jako „Prawo budowlane”) i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także do oddania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu w terminie, określonym w § 2 ust. 2 Umowy.

5. Dostawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy, o której mowa w ust.1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust.1 pkt. niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Dostawcy nie wymienione w dokumentacji i przedmiarze robót, a niezbędne do właściwego, wymaganego przez obowiązujące przepisy techniczno-budowlane, normy i zasady wiedzy budowlanej, niezbędne do wykonania zadania.
7. Przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdolny dla jego prawidłowej eksploatacji – zgodnie z zakresem funkcjonalnym i jego przeznaczeniem określonym w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale III SIWZ.
8. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz do zapewnienia najwyższej jakości prac montażowych i towarzyszących dostawie.
9. Odpowiedzialność za przedmioty wyposażenia spoczywa wyłącznie na Dostawcy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Dostawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie przedmiotu wyposażenia również w sytuacji, kiedy wyposażenie zostało złożone na terenie obiektu.
10. W ramach realizacji zamówienia Dostawca jest zobowiązany do realizacji prac towarzyszących przedmiotowej dostawie niezbędnych do prawidłowego zamontowania/umiejscowienia przedmiotu zamówienia w szczególności zainstalowanie w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, rozpakowanie, montaż i uruchomienie zgodnie z instrukcją producenta.
11. Dostawa i montaż, musi się odbywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
12. Całość dostarczonego wyposażenia, winna być przed odbiorem złożona (zamontowana) i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem.
13. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej urządzeń przeznaczonej dla użytkownika, określającej zasady obsługi zgodnie z wymogami producenta.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu Dostawcy terenu robót (placu budowy), po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy.
2. Realizacja całego przedmiotu umowy winna nastąpić w terminie do dnia **31.05.2021r.** od daty podpisania umowy.
3. Koordynatorem przy realizacji Umowy i odbiorze przedmiotu, działającym w imieniu Zamawiającego będzie poniżej wskazana osoba, to jest:
Magdalena Gucwa: email: oc@lambinowice.pl tel. 774311300 wew.216.
Przedstawicielem Dostawcy upoważnionym do kierowania *dostawą, rozmieszczeniem i pracami towarzyszącymi* wykonania przedmiotu umowy oraz do czynności odbioru jest:
1).....email:.....tel. kom.:.....
4. Wyznaczone do koordynowania prac osoby mają prawo dokonywać uzgodnień realizacyjnych w granicach udzielonego umocowania, w tym prawo wglądu na bieżąco w prowadzone przez *Dostawcę* prace w celu zapoznania się przez nie z dowolnymi fragmentami wykonywanego przedmiotu umowy, w celu ich bieżącego nadzorowania, składania ew. uwag/zastrzeżeń.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do **obowiązków Zamawiającego** należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Dostawcy placu budowy wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w terminie ustalonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego; ponadto zapewnienie udziału **pracownika Zamawiającego** przy montażu urządzeń.
- 3) Sprawdzenie w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia ilości i jakości robót podlegających zakryciu;
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Dostawcy

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z Umowy do **obowiązków Dostawcy** należy:
 - 1) Przejęcie placu budowy od Zamawiającego,
 - 2) Ustanowienie osoby odpowiedzialnej za dostawę i montaż urządzeń zabawowych oraz wykonanie robót budowlanych,
 - 3) Dostawca przed przystąpieniem do dostaw winien uzgodnić kolorystykę dostarczonych elementów,
 - 4) Przejęcie, organizacja, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy,
 - 5) Prowadzenie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP,
 - 6) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami, standardami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 7) Terminowa realizacja przedmiotu umowy,
 - 8) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru końcowego,
 - 9) Skompletowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych nie później niż w dniu złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót: wszystkich świadectw jakości, certyfikatów oraz kart gwarancyjnych;
 - 10) Wykonanie i przedłożenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz projektów powykonawczych, z zaznaczeniem ewentualnych zmian w stosunku do projektu (1 egzemplarz + egzemplarz na płycie CD w formacie pdf) na własny koszt nie później niż w dniu złożenia zawiadomienia o zakończeniu przedmiotu umowy,
 - 11) Sporządzenie w dokumentacji odbiorowej wykazu dokumentów w tym certyfikatów i świadectw jakości materiałów; wszystkich instrukcji, opisów technicznych.
 - 12) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w Prawie budowlanym, a także okazanie, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
 - 13) Zagospodarowanie odpadów, powstałych w wyniku realizacji zamówienia, na własny koszt oraz w sposób wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.,
 - 14) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należywym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 15) Uporządkowanie po zakończeniu przedmiotu umowy terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Dostawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,

- 16) Usunięcie w wyznaczonym terminie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancyjnym,
 - 17) Informowanie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość prac montażowych, opóźnienie planowanej daty zakończenia przedmiotu umowy oraz do współdziałania z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom,
 - 18) Pełnienie funkcji koordynacyjnych i nadzorczych w stosunku do zakresu prac realizowanych przez podwykonawców,
2. Obowiązki Dostawcy określone w ust. 1 zostaną wykonane jego staraniem i na własny koszt.
 3. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy oraz koncepcją projektową i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 4. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie obowiązują również w okresie usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi za wady i gwarancji, aż do protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad przez Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Dostawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu Cywilnego) w wysokości złotych **netto** (słownie: zł) + podatek VAT w wysokości **Kwota brutto** za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł.(słownie:.....)-zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ (formularzem cenowym).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, odpowiada cenie brutto wskazanej w ofercie Dostawcy ustalonej na podstawie SIWZ i formularza cenowego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym m. in.: produkcję lub zakup wyposażenia (fabrycznie nowych przedmiotów), opakowanie, transport, załadunek, rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie, instalację, montaż, wykonanie nawierzchni bezpiecznej, demontaż i montaż ogrodzenia, wykonanie opaski brukowej (chodnika z kostki brukowej), posprzątanie po rozmieszczeniu/montażu oraz koszt gwarancji jakości, dokumentacji wymaganej umową i przepisami oraz wszelkie inne koszty/opłaty, niezależnie od tego czy Dostawca przewidział lub mógł je przewidzieć.
4. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§ 6

Rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur końcowych wystawionych na podstawie dwóch końcowych protokołów odbioru-zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w protokole końcowym nr 2 dot. pozycji nr 1- „**bezpieczna nawierzchnia-pozostała część nawierzchni**” polegającą na przeniesieniu całości lub części metrażu tej pozycji do protokołu nr 1.
3. Należność będzie płatna w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur wraz z załącznikami wymaganymi niniejszą umową; przelewem na rachunek Dostawcy podany na fakturze z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

4. Dostawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służących wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art.96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku do towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 106 ze zm.).
5. Niespełnienie przez Dostawcę warunku, o którym mowa w ust.3 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Dostawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Dostawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
6. Dostawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzycielności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
7. Faktury należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Łambinowice, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice, NIP 7532391051.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF), która jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/> , lub e-mail: ug@lambinowice.pl, osobiście oraz pocztą.
9. Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Dostawcy.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Dostawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
2. Podstawą zgłoszenia przez Dostawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie przedmiotu umowy.
3. W trakcie czynności odbioru sprawdzeniu będzie podlegać kompletność i jakość wykonanych dostaw/prac, przekazywanego/zainstalowanego wyposażenia, działanie urządzeń, fakt przeprowadzenia rozruchu i szkolenia pracowników Zamawiającego, a także kompletność wymaganych przepisami i umową dokumentów.
4. Dostawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Dostawy lub jego pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Dostawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Dostawca przekaze Zamawiającemu dokumenty wynikające z przepisów tj. wszystkich świadectw jakości, certyfikatów oraz kart gwarancyjnych;
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający odmówi odbioru końcowego do czasu ich usunięcia a Dostawca usunie je na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni. Do robót, o których mowa powyżej zapisy ust. 1, ust. 2, ust. 4 stosuje się odpowiednio. W takim przypadku Zamawiający uzna Przedmiot umowy za należyście wykonany z chwilą odbioru końcowego potwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad i usterek.
8. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Dostawcę wad i usterek lub braków w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający odmówi

odbioru, wyznaczy nowy termin ich usunięcia i kolejny termin odbioru końcowego, który będzie się wiązał z naliczeniem kar umownych za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.

9. W przypadku stwierdzenia wad, Koordynator (działający w imieniu Zamawiającego) zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz kolejny. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Dostawcę usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji zostanie spisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
10. Od daty, w której zakończy się protokolarny odbiór końcowy przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, zaczyna biec termin gwarancji jakości/rękojmi (załącznik nr 1 i 2 do umowy – wzór protokołu odbioru końcowego).

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej:
 - 1) za zwłokę w terminowej realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zaś za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
4. Jeżeli z powodów leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający utraci możliwość otrzymania środków na sfinansowanie przedmiotu umowy, dotacji lub wsparcia w innej formie, Dostawca pokryje te straty, niezależnie od należnych kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
7. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Dostawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Dostawca nie realizuje przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie lub realizuje umowę w sposób nie gwarantujący zakończenia dostawy w umownym terminie.

- 2) Dostawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Termin realizacji dostaw zostanie przekroczony przez Dostawcę bez uzasadnionych przyczyn, o co najmniej 15 dni w stosunku do terminu zakończenia prac określonego w Umowie;
 - 4) Dostawca naruszy w sposób rażąco obowiązujące ustawy i normy w zakresie budownictwa – prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu przez cały czas obowiązywania Umowy;
 - 5) Dostawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, koncepcją projektową, SIWZ lub wskazaniem Zamawiającego pomimo wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 6) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy;
 - 7) Jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Dostawcy;
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 3) Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
 3. Jeżeli Dostawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Dostawcy.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
 5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być stwierdzone pismem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Dostawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, robót montażowych oraz robót budowlanych w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Dostawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Dostawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Dostawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 4) Dostawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 5) Dostawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.

7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru dostaw, prac montażowych oraz robót budowlanych przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 2) rozliczenia się z Dostawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Dostawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
 - 3) przejęcia od Dostawcy pod swój dozór terenu budowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie dostaw, prac montażowych, robót budowlanych wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

§ 10 Podwykonawcy*

*(obowiązuje tylko w przypadku wprowadzania podwykonawców)

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców, za których działania lub zaniechania działań ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:
 - 1/ Firma.....
Zakres.....za kwotę:.....Słownie złotych:.....
 - 2/ Firma.....
Zakres.....za kwotę:.....Słownie złotych:.....
3. W realizacji zamówienia będzie brał udział podwykonawca (nazwa firmy / podwykonawcy), na zasoby którego Dostawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp. (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Dostawca powołał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Dostawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Dostawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.

§ 11 Gwarancja

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres **miesiące** od dnia podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. W okresie tym Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zaistniałych wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Jeżeli Dostawca nie usunie wad w terminie 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w Karcie gwarancyjnej- załącznik nr 3 do wzoru umowy, bądź po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Dostawcy.
3. Szczegóły gwarancji określa wzór Karty Gwarancyjnej, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 12 Zmiany umowy

1. Zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż (i) Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy albo też (ii) wykonanie Umowy będzie istotnie utrudnione dla jednej bądź obu jej Stron. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do:
 - wystąpienia zmian stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu ochrony środowiska;
 - działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy;
 - działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia;
 - gwałtownej dekonjunkury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, - powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów;
 - warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to racjonalnie przewidywać,
 - klęsk żywiołowych i ekologicznych oraz siły wyższej; za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mający nadzwyczajny charakter, nie dający się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec; w szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. huragany, trzęsienia ziemi,) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej) nie uznaje się za siłę wyższą wzrostu cen materiałów, wyrobów, urządzeń lub usług.
 - nieprzewidywalnych warunków gruntowych (w tym w szczególności kolizji z sieciami i obiektami podziemnymi nieujętych na mapach zasadniczych z państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, warunków geologicznych nieopisanych w dokumentacji projektowej, których nie dało się przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności);
 - opóźnienia w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego;
 - zmiany w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawa;
 - zmianie nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formą organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą;
 - zmiany w danych osobowych oraz rachunku bankowego;
 - zmianie podwykonawcy, wprowadzeniu podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Dostawcę lub rezygnacji z podwykonawcy. W przypadku, gdy Dostawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Dostawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - zmiany zakresu robót powierzonego podwykonawcom;
 - zmiany produktu zaoferowanego przez Dostawcę w ofercie w przypadku wycofania jego z produkcji, na produkty nie gorsze od urządzeń ujętych w ofercie (bez zmiany wynagrodzenia);
 - zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu a nie zmieniają wartości umowy;

2. W sytuacjach określonych w ust. 1. Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania Przedmiotu Umowy, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony dopuszczają możliwość
 - 1) zmian redakcyjnych Umowy;
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron;
 - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również;
 - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm. dalej jako „Prawo zamówień publicznych”) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo Budowlane oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 14

Załączniki

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Dostawcy i trzy dla Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ- oferta
- 2) Załącznik nr 1a do SIWZ- formularz cenowy
- 3) SIWZ
- 4) Załącznik nr 1 i 2 do umowy- wzór protokołów odbioru.
- 5) Załącznik nr 3 do umowy- wzór karty gwarancyjnej

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....

(kontrasygnata Skarbnik)

Miejscowość,..... data.....

WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU KOŃCOWEGO 1 z 2**(ilościowo-jakościowy)**

W dniu.....dokonano odbioru końcowego przedmiotu dostawy zgodnie z umową nr.....z dnia.....wg poniższej specyfikacji ilościowo-wartościowej:

Lp.	Elementy wyposażenia	Opis	Ilość	Cena jedn. (PLN)
1.	Bezpieczna nawierzchnia (wraz z kosztem ułożenia, podbudowy)- 245,00 m2		245,00 m2	
2.	Walek biegowy		1 szt.	
3.	Piramida linowa (pajęczyna do wspinaczki w kształcie stożka)		1 szt.	
4.	Domek zabawowy typu „autko”(Domek zabawowy w kształcie maszyny z elementami manipulacyjnymi)		1 szt.	
5.	Zestaw do wspinaczki ze zjeżdżalnią-wielofunkcyjny domek zabawowy ze Zjeżdżalnią		1 szt.	
6.	Stojaki informacyjno- edukacyjne		9 szt.	

Wyżej wymieniony przedmiot dostawy jest zgodny z treścią umowy, przeszedł odbiór ilościowo-jakościowy określony w § 7 umowy bez zastrzeżeń/* z wyjątkiem pozycji.....

Uwagi i wnioski.....

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem końcowym zostało zrealizowane w terminie/* nie zostało zrealizowane w terminie.

- 1) Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy/ zamówienia objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia.....
- 2) faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu.....

Uwagi i wnioski.....

Za Zamawiającego

Za Dostawcę

.....

.....

(Imię, nazwisko, podpis)

(Imię, nazwisko, podpis)

***niepotrzebne skreślić**

Miejscowość,..... data.....

WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU KOŃCOWEGO 2 z 2**(ilościowo-jakościowy)**

W dniu.....dokonano odbioru końcowego przedmiotu dostawy zgodnie z umową nr.....z dnia.....wg poniższej specyfikacji ilościowo-wartościowej:

Lp.	Elementy wyposażenia	Opis	Ilość	Cena jedn. (PLN)
1.	Bezpieczna nawierzchnia – pozostała część nawierzchni łącznie z podbudową		80 m2	
2.	Huštawka wahadłowa podwójna		1 szt.	
3.	Huštawka wahadłowa pojedyncza		1 szt.	
4.	Okrągła karuzela tarczowa z dwoma ławkami lub jedną		1 szt.	
5.	Huštawka wagowa typu „ważka” z odbojnikami		1 szt.	
6.	Bujak-sprężynowiec podwójny		1 szt.	
7.	Bujak-sprężynowiec pojedynczy		1 szt.	
8.	Ławka z oparciem		4 szt.	

9.	Ławka z oparciem oraz z miejscem na wózek inwalidzki lub wózek		2 szt.	
10.	Kosz na odpady		2 szt.	
11.	Regulamin placu zabaw		1 szt.	
12.	Ułożenie kostki brukowej (materiał + usługa) łącznie z podbudową		207 m2 kostka+ 196 mb obrzeża	
13.	Demontaż ogrodzenia		48 mb	
14.	Montaż ogrodzenia wraz z furtkami		94 mb + 2x1,20 mb furtka	

Wyżej wymieniony przedmiot dostawy jest zgodny z treścią umowy, przeszedł odbiór ilościowo-jakościowy określony w § 7 umowy bez zastrzeżeń/* z wyjątkiem pozycji.....

Uwagi i wnioski.....

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem końcowym zostało zrealizowane w terminie/* nie zostało zrealizowane w terminie.

- 1) Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy/ zamówienia objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia.....
- 2) faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dniu.....

Uwagi i wnioski.....

Za Zamawiającego

Za Dostawcę

.....
(Imię, nazwisko, podpis)

.....
(Imię, nazwisko, podpis)

***niepotrzebne skreślić**

KARTA GWARANCYJNA

GWARANTEM jestz siedzibą w....., będący Dostawcą zadania pn.: „**Nasz plac zabaw w Łambinowicach, żyj kolorowo i ekologicznie-międzypokoleniowe miejsce spotkań**”.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Łambinowice, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice, NIP: 753 – 23 – 91 – 051, reprezentowana przez:

Z-cę Wójta Gminy Łambinowice - **Jerzego Rosińskiego**
zwana dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu: „**Nasz plac zabaw w Łambinowicach, żyj kolorowo i ekologicznie-międzypokoleniowe miejsce spotkań**”

określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy. Gwarancja obejmuje również maszyny i urządzenia.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Termin gwarancji jakości wynosi **miesiący** od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556(1) § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający uprawniony jest do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.

d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;

e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;

f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
- f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).

4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w odstępach nie dłuższych niż 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady zawiadomi o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1 – zawiadomienie nastąpi na piśmie lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2 – zawiadomienie nastąpi faksem lub e-mailem.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 1 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4 pkt 2) **Gwarant zobowiązany jest:**
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 2, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,

b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 pkt 2 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 2 lit. a) lub nieusunięcia ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 lit. b awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.

4. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą na Obiekcie/Nieruchomości w godzinach pracy Zamawiającego, a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.

5. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w miejscu położenia przedmiotu, transport reklamowanego asortymentu wyposażenia podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Dostawcę na jego ryzyko i koszt.

5. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6 Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data nadania tak potwierdzonego telefaksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Nie odebranie, albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:

.....

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:

Urząd Gminy w Łambinowicach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice, fax: 77 43 11 300, e-mail: ug@lambinowice.pl

6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.

7. O wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni powiadomić na piśmie Zamawiającego.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm).

2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy oraz wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług).

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej Gwarancję]

