

GMINA ŁAMBINOWICE

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

TRYB: PRZETARG NIEOGRANICZONY

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8)

Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Łambinowice od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wyposażenie nieruchomości i gniazd w pojemniki.”

Zamawiający:

Gmina Łambinowice

REGON:

531412846

dla której postępowanie przetargowe prowadzi:

Urząd Gminy Łambinowice
ul. Tadeusza Zawadzkiego 29
48-316 Łambinowice
Tel.: 77 4 311 300, 77 4 311 301
Fax: 77 4 311 346
E-mail: ug@lambinowice.pl

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Tomasz Karpiński

(Łambinowice, dnia 13 maj 2019r.)

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Łambinowice**
Adres zamawiającego: **ul. Tadeusza Zawadzkiego 29**
48-316 Łambinowice

NIP: 753-23-91-051
REGON: 531412846
Telefon: (77) 43 11 300, (77) 43 11 301
Faks: (77) 43 11 346
Internet: www.lambinowice.pl
E-mail: ug@lambinowice.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek - 8.30 do 16.30

wtorek-piątek - 7.30 do 15.30

tel. 77 4311 300, fax 77 4311 346

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

2. Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust.1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt VI.1 i VI.2. SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokonuje analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy może wezwać wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt V SIWZ).

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kierowców pojazdów, osób zajmujących się załadunkiem/ rozładunkiem odpadów komunalnych.

4. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

1) Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią pkt 9 Załącznika nr 1 do SIWZ (formularza oferty).

2) Na etapie przed zawarciem umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót - wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie oraz zanonimizowane dokumenty tj. potwierdzenie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczące listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia.

3) Na etapie realizacji umowy - zamawiający może żądać na każdym etapie realizacji umowy od

Wykonawcy raportów na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę w terminie 6 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Łambinowice od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wyposażenie nieruchomości i gniazd w pojemniki.**

III.1. Zakres zamówienia obejmuje:

Odbieranie wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Łambinowice oraz ich transport - od wszystkich właścicieli nieruchomości (zamieszkałych - mieszkańców oraz niezamieszkałych – z obiektów niezamieszkałych) - w okresie zamówienia i przekazanie odebranych odpadów do zagospodarowania. W zakres zamówienia wchodzi również zaopatrzenie nieruchomości oraz gniazd w odpowiednie pojemniki i worki.

Powierzchnia gminy wynosi 123,62 km².

Gminę Łambinowice zamieszkuje obecnie 7 376 mieszkańców (stan ilości osób zameldowanych na 9 kwietnia 2019r.) oraz funkcjonuje ok. 324 podmiotów gospodarczych.

Profil gospodarki w gminie jest typowo wiejski.

Na terenie gminy brak większych podmiotów gospodarczych.

Odbieranie odpadów obejmuje odbieranie odpadów z:

- ok. 1550 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie więcej jednak niż z 1600 budynków jednorodzinnych
- od ok. 1000 osób zamieszkujących w zabudowie wielorodzinnej (8 wspólnot mieszkaniowych plus Spółdzielnia Mieszkaniowa) – nie większej liczby jednak niż 1100 osób

III.2. Przedmiot zamówienia zgodnie z kodem CPV:

CPV 90500000-2: Usługi związane z odpadami

CPV 90511000-2: Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9: Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90533000-2: Usługi gospodarki odpadami

III.3. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje każdy rodzaj odpadów komunalnych:

Tabela 1 Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

L.p.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
2	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
3	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99
4	Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01
5	Papier i tektura	20 01 01
6	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
7	Tworzywa sztuczne	20 01 39
8	Opakowania z drewna	15 01 03
9	Opakowania z metali	15 01 04
10	Metale	20 01 40
11	Szkło	20 01 02
12	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
13	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
14	Opakowania ze szkła	15 01 07
15	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów	20 01 99 (10 01 01)
16	Odzież	20 01 10
17	Tekstylia	20 01 11

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg nieograniczony Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
odebranych z terenu Gminy Łąbinowice

18	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
19	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99

III.4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odbieranie bezpośrednio z nieruchomości oraz z gniazd powszechnie dostępnych usytuowanych na terenie gminy odpadów komunalnych w następujących ilościach – w ramach ceny ryczałtowej:

1. Odpady zmieszane - ok 300 Mg, nie więcej jednak niż 350 Mg
2. Odpady selektywnie zbierane:
 - a) Metale i tworzywa sztuczne – obejmujące odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (gromadzone w worki lub pojemniki odbierane z posesji, a dodatkowo opakowania PET z możliwością donoszenia przez mieszkańców selektywnie do gniazd – nie więcej niż 50 Mg;
 - b) szkło - pojemniki zbiorowe ogólnodostępne w gniazdach (odpady donoszone przez mieszkańców) – nie więcej niż 80 Mg;
 - c) papier – pojemniki zbiorowe ogólnodostępne w gniazdach (odpady donoszone przez mieszkańców) – nie więcej niż 10 Mg;
 - d) popiół - pojemniki (tylko dla nieruchomości opalanych paleniskami węglowymi) - nie więcej niż 180 Mg.
 - e) Odpady ulegające biodegradacji – pojemniki lub worki – nie więcej niż 70 Mg.

III.5. Częstotliwość odbioru odpadów według ustalonego harmonogramu:

Tabela nr 3 Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy

Rodzaj opadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe
Zmieszane odpady komunalne	Pojemnik o pojemności 120l, 240l i 1100 l dostarczony przez Wykonawcę Zamówienia	Pojemnik o pojemności 120l, 240l, 1100l i 5000l dostarczone przez Wykonawcę Zamówienia	2 razy w miesiącu (z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Łąbinowicach 1 raz w tygodniu)	2 razy w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady)	Worki o pojemności 120 l w zabudowie jednorodzinnej lub pojemniki o pojemności 120l, 240l i 1100 l w zabudowie wielorodzinnej dostarczone przez Wykonawcę Zamówienia	Pojemnik o pojemności 120l, 240l, 1100l i 5000l dostarczone przez Wykonawcę Zamówienia	W okresie od 1 kwietnia do 30 listopada 2 razy w miesiącu (z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej w Łąbinowicach 1 raz w tygodniu) W pozostałym okresie 1 raz w miesiącu	W okresie od 1 kwietnia do 30 listopada 2 razy w miesiącu W pozostałym okresie 1 raz w miesiącu
Popiół z palenisk domowych	Pojemnik o pojemności 110l, 120l, 1100l	Pojemnik o pojemności 110l, 120l, 1100l	W okresie od 1 października do 30 kwietnia 1 raz na miesiąc	W okresie od 1 października do 30 kwietnia 1 raz na miesiąc
Metale i tworzywa sztuczne	Worki o pojemności 120l lub pojemniki 120l, 240l lub 1100l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę Zamówienia	Worki o pojemności 120l lub pojemniki o pojemności 120l, 240l i 1100l do selektywnej zbiórki dostarczone przez Wykonawcę	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg nieograniczony Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
odebranych z terenu Gminy Łąbinowice

		Zamówienia		
Szkło	Kontenery (tzw dzwony) o pojemności 1,5m ³ do selektywnej zbiórki. W okresie zamówienia może się pojawić sporadyczna potrzeba uzupełnienia (dostawienia) dodatkowych pojemników – max. 5 sztuk	Kontenery (tzw dzwony) o pojemności 1,5m ³ do selektywnej zbiórki. W okresie zamówienia może się pojawić sporadyczna potrzeba uzupełnienia (dostawienia) dodatkowych pojemników – max. 5 sztuk	W miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące	W miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące
Papier	Kontenery (tzw dzwony) o pojemności 1,5m ³ do selektywnej zbiórki. W okresie zamówienia może się pojawić sporadyczna potrzeba uzupełnienia (dostawienia) dodatkowych pojemników – max. 5 sztuk	Kontenery (tzw dzwony) o pojemności 1,5m ³ do selektywnej zbiórki. W okresie zamówienia może się pojawić sporadyczna potrzeba uzupełnienia (dostawienia) dodatkowych pojemników – max. 5 sztuk	W miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące	W miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące
Opakowania PET	Kosze o pojemności 1,5m ³ -2,0m ³ do selektywnej zbiórki dostarczane przez Wykonawcę Zamówienia	Kosze o pojemności 1,5m ³ -2,0m ³ do selektywnej zbiórki dostarczane przez Wykonawcę Zamówienia	W miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące	W miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące

III.6. Realizacja przedmiotu zamówienia:

1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej
 - a) W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać **wszystkie** odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz zmieszane odpady komunalne wystawione w workach lub innych urządzeniach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu);
 - b) Pojemniki z odpadami zmieszanymi będą wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej lub ustawione na wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XXVII/227/2017 z dnia 28 września 2017r. oraz zmiany uchwały nr XXIX/250/2017 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łąbinowice. - do udokumentowania tego faktu (w formie pisemnej wraz z fotografią miejsca zdarzenia) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, emailem lub listownie, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości oraz pozostawienia na pojemniku informacji dla właściciela nieruchomości;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Przetarg nieograniczony Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
odebranych z terenu Gminy Łambinowice

- d) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności w przypadkach:
- 1) pozostawienia przy pojemnikach na odpady, odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”);
 - 2) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach, tj. min. dwukrotnie z rzędu;
 - 3) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- e) odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych;
- f) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków Wykonawcy zamówienia;
- g) Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić wyposażenie wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych lub niezamieszkałych;
- Pojemnik 120 l - nie więcej niż 2100 szt.
 - Pojemnik 240 l - nie więcej niż 150 szt.
 - Pojemnik 1 100 l - nie więcej niż 40 szt.
 - Pojemnik 5 000 l - 1 szt.
- h) kontenery muszą być poddawane systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień i październik) - co realizuje Wykonawca na własny koszt (usługę należy doliczyć do kwoty zamówienia co wiąże się z brakiem możliwości obciążenia Zamawiającego dodatkową fakturą za w/w usługę);
- i) Wykonawca odpowiada za utrzymanie kontenerów we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych kontenerów w terminie do 2 tygodni. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie kontenerów, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
2. Organizacja selektywnej zbiórki odpadów wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem:
- a) Metale i tworzywa sztuczne – obejmujące odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - worki lub pojemniki odbierane z posesji a dodatkowo opakowania PET z możliwością donoszenia przez mieszkańców selektywnie do gniazd,
 - b) szkło - pojemniki zbiorowe ogólnodostępne w gniazdach (odpady donoszone przez mieszkańców),
 - c) papier - pojemniki zbiorowe ogólnodostępne w gniazdach (odpady donoszone przez mieszkańców),
 - d) popiół - pojemniki (tylko dla nieruchomości opalanych paleniskami węglowymi),
 - e) odpady ulegające biodegradacji – pojemnik lub worek.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:

- 1) indywidualnym – w zabudowie jednorodzinnej polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemniku na popiół, worków foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości (obiekty zamieszkałe) na odpady z metali i tworzyw sztucznych oraz worki na odpady biodegradowalne a w zabudowie wielorodzinnej i w obiektach niezamieszkałych w przystosowanych do tego celu pojemnikach na popiół, pojemnikach na metale i tworzywa sztuczne oraz pojemnikach na odpady biodegradowalne.
- 2) zbiorowym (w ogólnodostępnych gniazdach) - polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu szkła oraz papieru gromadzonego w przystosowanych do tego celu pojemnikach oraz jako dodatkowa możliwość - opakowania PET z możliwością donoszenia przez mieszkańców

selektywnie do gniazd.

Wykonawca winien niezwłocznie informować (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia) Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczone usługi, za pomocą emaila lub listownie, a w szczególności o:

- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

2.1) System indywidualny – obiekty zamieszkałe i niezamieszkałe

- a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość w:
 1. worki foliowe o pojemności 120 litrów lub pojemniki 120l, 240l lub 1100l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów z metali i tworzyw sztucznych,
 2. pojemnik na popiół o pojemności 110l, 120l, 1100l (dla nieruchomości opalanych paleniskami węglowymi). Wykonawca otrzyma wykaz po podpisaniu umowy,
 3. pojemnik w zabudowie wielorodzinnej i obiektach niezamieszkałych oraz worków w zabudowie jednorodzinnej na odpady ulegające biodegradacji.
- b) Worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie indywidualnym muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów z częstotliwością jeden raz w miesiącu, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m. in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów przygotowane przez Wykonawcę (Wykonawca drukuje materiały informacyjne na własny koszt).
- c) Pojemniki na popiół muszą zostać ustawione najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
- d) Na metale i tworzywa sztuczne przewidywana ilość worków w zabudowie jednorodzinnej - nie więcej niż 3500 szt./miesiąc, oraz dla obiektów niezamieszkałych – nie więcej niż 40 szt./miesiąc. W zabudowie wielorodzinnej i obiektach niezamieszkałych nie więcej niż 20 szt. pojemników 1100l,
- e) Na popiół przewidywana ilość pojemników – nie więcej niż 1700 szt. pojemników 120l (lub 110l) oraz 10 szt. 1100l,
- f) Na odpady ulegające biodegradacji przewidywana ilość worków – 2500 szt. w zabudowie jednorodzinnej oraz 17 pojemników 1100l w zabudowie wielorodzinnej i obiektach niezamieszkałych,
- g) Wykonawca w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi jest zobowiązany dostarczyć na nieruchomość worki na odpady segregowane w ilości:
 - w pierwszym miesiącu wykonania usługi w ilości zgodnej z wykazem,
 - w kolejnych miesiącach w ilościach równych liczbie odebranych zapełnionych worków.
- h) Wykonawca zobowiązany jest także do odbioru odpadów wysypanych z worków, np. w trakcie ich odbioru, wywianych lub rozrzuconych przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) i zwierzęta.
- i) W przypadku segregacji odpadów obowiązuje następująca kolorystyka:
 1. pojemniki żółte - na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 2. pojemniki zielone - na opakowania ze szkła,
 3. pojemniki niebieskie - na opakowania z papieru,

4. pojemniki brązowe – na odpady ulegające biodegradacji,
 5. pojemniki szare lub czarne - na popiół.
- j) Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zaopatrywani są w pojemniki lub worki do selektywnego zbierania odpadów przez Wykonawcę Zamówienia.
 - k) Pojemniki na szkło, papier i opakowania PET ustawione są w 46 punktach (tzw. gniazdach) na terenie gminy.
 - l) Pojemniki muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać.
 - m) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Ilości maksymalne określono wyżej.
 - n) Pojemniki z popiołem będą wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej lub ustawione na wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów.
- 2.2) System zbiorowy i gniazda
- a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć boksy w zabudowie wielorodzinnej na terenie Gminy Łambinowice w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w określonej przez Zamawiającego kolorystyce tj.:
 - pojemnika zielonego na szkło, niebieskiego na papier oraz ażurowych koszy na opakowania PET,
 - pojemnika na popiół,
 - pojemniki na odpady biodegradowalne.
 - b) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać ustawione najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
 - c) Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, podczas wspólnej wizji w terenie. Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia.
 - d) Przewidywana ilość gniazd do selektywnej zbiórki odpadów tzw. gniazd - 46 szt.
 - e) Kolorystyka pojemników:
 - pojemniki żółte - na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, pojemniki dostarczy Wykonawca,
 - pojemniki zielone - na szkło,
 - pojemniki niebieskie - na papier,
 - pojemniki szare - na popiół,
 - pojemniki brązowe – na odpady biodegradowalne, pojemniki dostarczy Wykonawca
 - f) Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej.
 - g) Pojemniki do segregacji odpadów będą ustawione na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela placu gospodarczym lub pergoli śmietnikowej dostępnym dla Wykonawcy.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na segregowane odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XXVII/227/2017 z dnia 28 września 2017r. oraz zmiany uchwały nr XXIX/250/2017 z dnia 30 listopada 2017r. do udokumentowania tego faktu (fotografia) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego za pomocą emaila lub listu, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich

- nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi.
- j) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu).
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników.
 - l) Pojemniki muszą być poddawane systematycznemu myciu na zewnątrz oraz co najmniej dwukrotnemu w ciągu roku myciu wewnątrz i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień i październik) przez Wykonawcę.
 - m) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

Uwaga!

Wykonawca może nieodpłatnie wykorzystać pojemniki ZGK Łambinowice w ilości:

- pojemniki 120 l – około 300 szt. w kolorze szarym
- pojemniki 1100 l – około 20 szt.

III.7. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
 - b) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

III.8. Wykonawca zobowiązany jest do:

Przekazywania Zamawiającemu:

1. Miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a. ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg]
 - b. ilości odebranego popiołu [Mg]
 - c. ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, opakowania wielomateriałowe) [Mg]
 - d. wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne
 - e. sposobach zagospodarowania w/w odpadów
2. Półrocznych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po półroczu, Zamawiającemu dotyczących:
 - a. informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania
 - b. informacji o masie odpadów ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisko odpadów
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie
 - kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów

- c. raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej i pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym
- d. raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

III.9. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.
- 2) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.
- 3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

III.10. Ilości wywożonych odpadów podane w SIWZ są orientacyjne. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.

III.11. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Gminą Łambinowice (według ustalonej miesięcznej kwoty ryczałtowej odbioru odpadów z terenu Gminy Łambinowice), raz na miesiąc, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do od przedłożenia faktury Zamawiającemu. Zamawiający dopuszcza składanie faktur za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF), która jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, lub e-mail: ug@lambinowice.pl, osobiście oraz pocztą.

Uwaga!

Do faktury należy dołączyć raporty miesięczne określone w rozdziale III.8. ust 1. Faktura powinna zawierać następujące koszty:

- 1) odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.07.2019r. do dnia 31.12.2019r.,**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa, a art. 86 ust. 5 składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zał. nr 4a).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej wraz z oferta może od razu przedłożyć oświadczenie o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej (zał. nr 4b).

2. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

2.1. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonym przez Wójta Gminy Łambinowice.

2.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych za spełniony, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał usługi odbioru odpadów komunalnych wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy o masie łącznej minimum **500 Mg na okres 0,5 roku**, (zał. nr 8 SIWZ).
- 2) Wykonawca wykaże, że posiada specjalistyczny sprzęt, w tym łącznie co najmniej (zał. nr 7SIWZ):
 - specjalistyczne samochody przystosowanymi do odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych - co najmniej 2 szt. o pojemności minimum 11 m³
 - samochody do wywozu odpadów selektywnie zebranych - co najmniej 2 szt. o pojemności minimum 6 m³
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (czyli tzw. bramowiec lub kontenerowiec).

Stan techniczny i sanitarny posiadanego sprzętu musi odpowiadać warunkom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

2.3. W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 22 ust 1b pkt 2 ustawy Pzp, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny **Wykonawca** nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2.3. SIWZ dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy pzp, w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

2.4. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest obowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania oświadczeń lub dokumentów, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

3. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2.) rozdziału V SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **oryginał zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem zobowiązania stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ – art.22a, ust.2 ustawy PZP
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 2) SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, które składa wraz z ofertą - **wzór formularza stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może zażądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy inny podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców przedkłada:

1.1 Oświadczenie (**załącznik nr 2**) do SIWZ

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie (**załącznik nr 3**) do SIWZ

Brak przedłożenia żądanych dokumentów **wykluczy** wykonawcę z postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

3. Prawidłowo złożona oferta każdego Wykonawcy musi zawierać !!!

3.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- **Formularz ofertowy (załącznik nr 1) do SIWZ**
- **Oświadczenie, (załącznik nr 2) do SIWZ**
- **Oświadczenie, (załącznik nr 3) do SIWZ**
- **Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy)**
- **Dowód wniesienia wadium**
- **Oryginał zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia.

3.3. Dowód wniesienia wadium – potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wymagania dotyczące wadium zawarte zostały w rozdziale **VIII** SIWZ.

3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 3.1, dotyczący tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu).

4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć dokumenty:

4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp.

4.2. Dokumenty wymienione w części VI pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia.

4.3. W przypadku ofert składanych wspólnie dokumenty wymienione w pkt. 4.1 i 4.2 muszą być dostarczone wspólnie lub przynajmniej przez jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum.

- 4.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

5. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:
 - 1) pkt 1 – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykownana ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentami zamierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsc

zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W związku z powyższym, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI pkt. 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Pełnomocnictwo

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

6. Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Zamawiający dopuszcza Parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę, lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”

7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z art. 26, ust. 3 i 4 Ustawy Pzp. lub odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie odbywać się będzie w języku polskim.
2. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

adres Zamawiającego:

Gmina Łambinowice
ul. Tadeusza Zawadzkiego 29
48-316 Łambinowice
Fax (77) 4 311 346
Email: zpi@lambinowice.pl

3. Dodatkowo, wszelkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej: **<http://bip.lambinowice.pl>**

4. Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą wg zasad określonych art. 38 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje spotkania przed przetargiem z Wykonawcami.
6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- w sprawach technicznych - Dyrektor ZGK Łambinowice Andrzej Mikucki, tel. (77) 4 311 317
- w sprawach technicznych - Kierownik Techniczny ZGK Łambinowice Agnieszka Czarnecka, tel. (77) 4 311 317
- w sprawach technicznych – Referent Magdalena Gucwa, tel. (77) 4 311 300 wew. 226
- w sprawach formalnoprawnych - Podinspektor Małgorzata Wydra, tel. (77) 4 311 300 wew. 212

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 8 000,00 zł** (słownie złotych: osiem tysięcy złotych 00/100). Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz.1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Prudnik Filia Łambinowice Nr 89 8905 1010 9001 0012 5413 0001

tytułem: „**wadium - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Łambinowice od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wyposażenie nieruchomości i gniazd w pojemniki.**”

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego jego wniesienie, powinien być dołączony do oferty jako odrębny załącznik, umożliwiający łatwe oddzielenie go od pozostałych dokumentów ofertowych lub osobno przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Dokument winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności, w jakich wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego. Kopia tego dokumentu powinna być dołączona do oferty. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

Zwrot wadium, zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca w prowadzonym postępowaniu składa ofertę na całość zamówienia.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne – pełnomocnictwo (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona notarialnie), jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm)”** i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

- nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji i rękojmi,
- warunki płatności zawarte w ofercie

2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym.

3. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Łambinowice, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Gminy Łambinowice** jest Pan **Bogusław Dziadkiewicz - radca prawny, e-mail: dziadkiewicz.kancelaria@poczta.onet.eu;**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Łambinowice od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wyposażenie nieruchomości i gniazd w pojemniki.”**

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowanie, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO. (oświadczenie w formularzu oferty).

3. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Sekretariat Urzędu Gminy w Łambinowicach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice pok. nr 15 /I piętro/

Oferta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na jego adres:

Wójt Gminy Łambinowice, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Łambinowice od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wyposażenie nieruchomości i gniazd w pojemniki.”

„Nie otwierać przed 22 maja 2019r. przed godz. 11⁰⁰ ”

W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Łambinowicach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice do dnia **22 maja 2019r. do godz. 11⁰⁰.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Łambinowicach pok. nr 19 /I piętro/ w dniu **22 maja 2019r. o godz. 11¹⁰**.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta wykonawcy powinna zawierać cenę ryczałtową zgodnie z poniższymi uwagami.
2. Cena oferty obejmuje odbiór i transport wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Łambinowice w okresie zamówienia tj. od 01.07.2019r. do 31.12.2019r. wraz z określeniem miesięcznej kwoty ryczałtowej wynagrodzenia za odbiór odpadów z terenu Gminy Łambinowice.
3. Zgodnie z art. 9e. [Obowiązki odbierającego odpady komunalne] Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 2) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych – czyli dostarczać i poddać odzyskowi lub unieszkodliwianiu na terenie Regionalnego Centrum Gospodarki Odpadami – Nysa w Domaszkowicach zwanym RCGO-Nysa.
4. Czas przeznaczony na dojazd na miejsce wykonywania usługi nie będzie uwzględniany przez Zamawiającego.
5. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o natychmiastowe kontaktowanie się z Zamawiającym.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy określone w SIWZ, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Cena oferty powinna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usług odbywać się będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający podczas wyboru Wykonawcy zastosuje tryb wyboru z art. 24aa. Ustawy Pzp - Procedura odwrócona dla prowadzenia postępowania.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Kryteria oceny ofert:

a) Cena brutto – waga kryterium: 60%, maksymalna ilość pkt. 60

Ocena kryterium „cena” odbędzie się na podstawie ceny brutto podanej w ofercie. Ilość punktów zostanie obliczona wg wzoru:

najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert

Liczba pkt = x 60pkt
cena badanej oferty

Osiągnięta wartość procentowa według powyższego wzoru będzie odpowiadała uzyskanej liczbie punktów. Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

b) **Termin płatności faktury za wykonaną usługę – waga 40%, maksymalna ilość pkt. 40**

- **14 dni - 0 pkt**
- **21 dni – 40 punktów**

Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium numer 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni lub 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni lub uzupełni innym terminem wymagane pola z terminem płatności, Zamawiający przyjmie 14 dniowy termin płatności faktury. **Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.**

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom ustawy Pzp i niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
4. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7%** całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Prudnik Filia Łąbinowice Nr 89 8905 1010 9001 0012 5413 0001** tytułem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Łąbinowice od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz wyposażenie nieruchomości i gniazd w pojemniki.”
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ

- środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostką samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 2, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego (na jego rachunek bankowy) kwoty stanowiącej 7 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
 7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 8. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyście wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
 - Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
 - Zmiany umowy mogą dotyczyć postanowień opisanych w załączniku Nr 5 do SIWZ - projekt umowy t.j.
 - a) Konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - b) Zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz rozporządzeń, w przypadku uchwalenia nowych ustaw lub rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie;
 - c) Zmiana terminu wykonania zamówienia - możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia;
 - d) Zmiany stawki i kwoty podatku VAT, łącznie z konsekwencjami rachunkowymi dotyczącymi obliczenia kwoty brutto – w przypadku wejścia w życie zmian odpowiednich przepisów prawa;
 - e) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - f) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - g) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

- h) Zmiany w danych osobowych oraz rachunku bankowego;
- i) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca (podwykonawca i dalszy podwykonawca) zatrudniał pracowników na umowę o pracę w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie oraz zanonimizowane dokumenty tj. potwierdzenie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umowy o pracę dotyczące listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia.
3. Lista pracowników zatrudnionych na umowę o pracę winna określać w szczególności: Imię i nazwisko pracownika, zakres wykonywanych czynności.
4. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego §, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
6. Zamawiający w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zatrudnienia zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający wprowadza zastrzeżenie wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. zaopatrzenie mieszkańców w pojemniki na odpady zmieszane oraz gniazda w pojemniki na odpady segregowane.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będzie wykonywał podwykonawca.
4. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wymagania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w §13 projektu umowy - zał. Nr 5 do specyfikacji.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi przedmiotowego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".
- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na zasadach określonych w dziale VI Ustawy Pzp.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołania wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy Pzp.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

XXVI. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

XXVII. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:

1. Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U .UE. L 2008.312.3).
2. Ustawie z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2016 poz. 250).
3. Ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.21).
4. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
5. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934).
6. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 1052).
7. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).

8. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
9. Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017 przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/271/2012 z dnia 28 sierpnia 2012r.
10. Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łambinowice przyjęty uchwałą Nr XXVII/227/2017 z dnia 28 września 2017r. oraz zmianą tej uchwały nr XXIX/250/2017 z dnia 30 listopada 2017r. Ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 922 ze zm.).
11. Innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Łambinowice zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

XXVIII. Załączniki

Załączniki (dokumenty) składane wraz z ofertą:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp - warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 25a ust 1 ustawy Pzp - nie podlega wykluczenia

Załącznik nr 9 -wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik (dokument) składany w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert:

Załącznik nr 4a - Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 4b - Oświadczenie o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załączniki (dokumenty) składana na wezwanie Zamawiającego:

Załącznik nr 7 - Wykaz pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.