

INSTRUKCJA ZASAD GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI CZYSTOŚCI W URZĘDZIE GMINY W ŁAMBINOWICACH

1. INSTRUKCJA ZASAD GOSPODAROWANIA NALEŻNYMI ŚRODKAMI CZYSTOŚCI W URZĘDZIE GMINY W ŁAMBINOWICACH

1. Środki czystości powinny być używane przez pracowników w miejscu pracy, zgodnie z przeznaczeniem.
2. Gospodarka w/w obejmuje:
 - wydawanie środków czystości zgodnie z tabelą, która określa stanowiska, na których są one wydawane w naturze,
 - prowadzenie ewidencji wydawania środków czystości.
3. Tryb wydawania:
 - pracownicy: stanowiska nierobotnicze oraz stanowiska robotnicze dla których miejscem pracy jest budynek Urzędu Gminy – środki czystości wymienione w tabeli zapewnione są w miejscach pracy oraz miejscach sanitarnych
 - pracownicy: stanowiska robotnicze z projektu - środki czystości wymienione w tabeli wydawane są pracownikowi w naturze w trakcie trwania stosunku pracy,
 - za środki czystości wymienione w tabeli za bezzwłoczne wydanie sortów wymienionych w tabeli odpowiada pracownik ds. organizacji i kadr lub pracownik samodzielnego stanowiska ds. obsługi sekretariatu,
 - po otrzymaniu sortów wymienionych w tabeli (dotyczy określonej w tabeli grupy pracowników) pracownik podpisuje wypełnioną "Kartę Ewidencyjną Wyposażenia".

2. TABELA NALEŻNYCH PRACOWNIKOM ŚRODKÓW CZYSTOŚCI W URZĘDZIE GMINY W ŁAMBINOWICACH

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Stanowiska nierobotnicze</i>			<i>Stanowiska robotnicze dla których miejscem pracy jest budynek urzędu Gminy</i>			<i>Stanowiska robotnicze - z projektu</i>		
		<i>Forma: zapewnione w punktach sanitarnych</i>			<i>Forma: zapewnione w punktach sanitarnych</i>			<i>Forma: w naturze</i>		
		Ilość	Cena	Wartość	Ilość	Cena	Wartość	Ilość	Cena	Wartość
1	Ręcznik	2	39	78	2	39	78	2	39	78
2	Mydło	12	5	60	24	5	120	24	5	120
3	Pasta BHP	-	-	-	24	2	48	24	5	120
4	Krem ochronny	-	-	-	12	2,50	30	12	4	48
Razem		x	x	138	x	x	276	-	-	366