

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

I. Cel, rodzaj zadania oraz wysokość dotacji

Celem konkursu jest zlecenie organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi działającemu w sferze działalności pożytku publicznego, realizacji zadania publicznego Gminy Łambinowice z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, polegającego na przywróceniu do społeczeństwa osób wykluczonych, bezrobotnych i/lub korzystających ze wsparcia socjalnego poprzez:

a) odbudowywanie oraz podtrzymywanie zdolności do samodzielnej wykonywania ról społecznych;

b) naukę samodzielnego oraz efektywnego poruszania się po rynku pracy;

c) przyuczenie do zawodu, przekwalifikowaniu lub podwyższaniu kwalifikacji zawodowych;

d) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub własną działalność gospodarczą

2. W 2019 r. na powyższe zadanie przeznaczono kwotę w wysokości 32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotowane z budżetu gminy może być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Łambinowice lub na rzecz jej mieszkańców, w terminie od podpisania umowy do 31.12.2019r.

2. Dotacja zostanie przyznana w ramach ww. środków finansowych na zasadzie wsparcia wykonania zadania,

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na otrzymanie dotacji są:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),

b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmioty wskazane w pkt. 3 mogą składać oferty na realizację danego zadania publicznego jeżeli prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest terminowe złożenie, w siedzibie Urzędu Gminy w Łambinowicach przy ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, I piętro pok. 15, wypełnionej oferty lub przesłanie jej na powyższy adres (liczy się data wpływu do Urzędu

6. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty, ramowego wzoru umowy i wzoru sprawozdania można pobrać na stronie internetowej www.lambinowice.pl w zakładce pożytek publiczny.

7. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**KONKURS OFERT integracja i reintegracja zawodowa i społeczna**” wraz z danymi teled adresowymi oferenta.

8. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskaże jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej. Oferta wspólna musi wskazywać, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

10. Dotacji nie można wykorzystać na:

- a) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
- b) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę Łambinowice;
- c) prowadzenie działalności politycznej;
- d) wynagrodzenia osobowe członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę, ponoszone przy realizacji zadania;
- e) prace remontowe i budowlane;
- f) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;

11. Przyznane środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

12. Środki finansowe przeznaczone na realizację ww. zadań zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursów. Możliwe jest udzielenie dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

III. Termin składania ofert

1. Kompletne oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 18.02.2019 r. do godziny 15.00**, na dziennik podawczy Urzędu Gminy Łambinowice, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice, I piętro pok. nr 15 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

IV. Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) złożone na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300),
- b) prawidłowo wypełnione,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone niniejszym regulaminem. Oferty nie spełniające warunków zostaną odrzucone.

4. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym:

5. Za błąd formalny przyjmuje się:

- a) złożenie oferty po terminie (termin składania ofert mija 18.02.2019 r.);
- b) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, wyłącznie drogą elektroniczną, brak wymaganego opisu na kopercie);
- c) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu (rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty, ramowego wzoru umowy o wzoru sprawozdania można pobrać na stronie internetowej www.lambinowice.pl. w zakładce pożytek publiczny;
- d) Złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione (inne niż wymienione w pkt. IV);
- e) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);

6. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej:

- a) zakres realizacji zadania (w tym adekwatność kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania) – max. 20 punktów;
- b) znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnej, itp.) – max. 10 punktów;
- c) możliwość realizacji założonego zadania (w tym całość realizacji zadania, adekwatność działania do zamierzonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty, itp.) – max. 30 punktów;
- d) jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług) – max. 20 punktów;
- e) udział finansowy środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań – max. 10 punktów;
- f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – max. 5 punktów;
- g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego) – max. 5 punktów.

7. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

8. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymują poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii dofinansowania

9. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Łambinowice.

10. W skład Komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz moga wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

11. W ocenie oferty nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą zaistnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasad bezstronności.

12. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

13. Konkurs ofert przeprowadza się także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta na realizację danego zadania.

14. Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający, m.in.: informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy.

15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Łambinowice.

16. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzany jest wykaz oferentów, którym zostanie przyznana dotacja na wsparcie określonych zadań publicznych wraz z wysokością udzielonej dotacji.

17. W sprawie rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert i udzielenia dotacji, nie stosuje się trybu odwołania.

18. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 22.02.2019 r.

19. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Łambinowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń przed siedzibą Urzędu Gminy w Łambinowicach.

20. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony jest zobowiązany do korekty kosztorysu projektu – przewidywanej kalkulacji kosztów.

21. Wójt Gminy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w przypadku braku ofert gwarantujących prawidłową realizację zadania, w szczególności w przypadku złożenia niekompletnych ofert.

22. Dodatkowych informacji udziela inspektor ds. organizacji pożytku publicznego Urzędu Gminy Łambinowice.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustalony jest na okres zawarty w umowie, nie dłużej niż do 31.12.2019 r.

2. Udzielenie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Łambinowice – reprezentowaną przez Wójta Gminy – oraz oferentami wyłonionymi w drodze konkursu ofert.

3. Umowa będzie sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

4. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym po ogłoszeniu wykazu oferentów.

5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Gminy w Łambinowicach o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.

7. Podmioty, których oferty zostaną wybrane do realizacji zobowiązane są do:

a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

8. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

9. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji określi umowa.

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Łambinowice, zlecając zadanie, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości jego realizacji, prawidłowości wykorzystania środków publicznych

otrzymanych na jego realizację oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wójt Gminy Łambinowice

/-/ Tomasz Karpiński