

WÓJT GMINY ŁAMBINOWICE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI I
REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH
WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

I. ZADANIE PUBLICZNE I JEGO BENEFICJENCI

Celem konkursu jest wsparcie organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze działalności pożytku publicznego, w realizacji zadania publicznego Gminy Łambinowice, z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Beneficjentami zadania są osoby zagrożone wykluczeniem, wykluczone, długotrwale bezrobotne, korzystające ze wsparcia socjalnego z terenu Gminy Łambinowice

Zadania realizowane będzie poprzez:

a) odbudowywanie oraz podtrzymywanie zdolności do samodzielnej wykonywania ról społecznych;

b) naukę samodzielnego oraz efektywnego poruszania się po rynku pracy;

c) przyuczenie do zawodu, przekwalifikowaniu lub podwyższaniu kwalifikacji zawodowych;

d) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub własną działalność gospodarczą

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Wysokość dotacji do 90% całkowitego kosztu zadania (wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł lub wkład osobowy)
2. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2018 r. – 0,00 zł, wysokość środków przyznana na zadanie w ramach art. 19 a w 2019 r. – 10 000,00 zł, wysokość środków planowanych na zadanie w ramach otwartego konkursu ofert w 2019 r. – 32 000,00zł

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotowane z budżetu gminy będą tylko zadania realizowane na terenie Gminy Łambinowice lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od podpisania umowy do 31.12.2019r.

2. Dotacje zostaną przyznane na zasadzie wsparcia wykonania zadania.

3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i środki te nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej;
- b) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę Łambinowice;
- c) prowadzenie działalności politycznej;
- d) wynagrodzeń osobowych członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę, ponoszone przy realizacji zadania;
- e) prac remontowych i budowlanych;
- f) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

4. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznanie dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji zawartej przez Gminę Łambinowice z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach. Umowa będzie sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3. Podmiot składający ofertę powinien:

- a) wykonywać zadanie samodzielnie;
- b) posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania;
- c) posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania;
- d) umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania;
- e) dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana;
- f) zobowiązać się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy w Łambinowicach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice, I piętro pok. nr 15 w terminie do 18 lutego 2019 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – integracja i reintegracja zawodowa i społeczna” oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta, decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty nadesłane faksem, pocztą elektroniczną lub po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300). Wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łambinowicach www.lambinowice.pl w zakładce pożytek publiczny oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Łambinowicach ul. Tadeusza Zawadzkiego 29 pok. nr 23.

3. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

4. Oferty złożone do konkursu opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 poz. 450 ze zm.).

6. Komisja dokona oceny złożonych ofert pod kątem formalnym, a następnie merytorycznym.

7. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) złożoną na właściwym formularzu,
- c) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
- d) podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- e) poprawną od strony rachunkowej i kompletną w zakresie tabel kosztorysowych.

8. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. Braki formalne oferenci mogą uzupełnić w terminie 7 dni od daty opublikowania na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łambinowicach, wykazu ofert zawierających braki formalne. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości ponownego uzupełnienia.

9. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej:

a) zakres realizacji zadania (w tym adekwatność kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania) – max. 20 punktów;

b) znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnej, itp.) – max. 10 punktów;

c) możliwość realizacji założonego zadania (w tym całość realizacji zadania, adekwatność działania do zamierzonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty, itp.) – max. 30 punktów;

d) jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług) – max. 20 punktów

e) udział finansowy środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań – max. 10 punktów

f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji – max. 5 punktów.

g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego) – max. 5 punktów.

10. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% punktów możliwych do zdobycia. Maksymalna liczba punktów to 100.

11. Podjęta decyzja jest ostateczna.

12. **Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 22 lutego 2019 r.**, a wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej (www.lambinowice.pl w zakładce pożytek publiczny) i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łambinowicach.

13. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania jest:

- a) wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- b) przedłożenie aktualnego odpisu z właściwego organu rejestrowego,

- c) przedłożenie dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów), w przypadku gdy w dokumentach rejestrowych wskazane są inne osoby do reprezentacji
- d) w przypadku gdy ofertę podpisują inne osoby niż uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta – pełnomocnictwo (upoważnienie) do działania w imieniu oferenta,
- d) korekta kosztorysu projektu dostarczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu – w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- e) statut lub regulamin stowarzyszenia zwykłego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy dot. realizacji zadania publicznego.
2. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Łambinowice może być wyłącznie zawarta umowa dot. realizacji zadania publicznego.
3. Dodatkowych informacji o konkursie udziela pracownik Urzędu Gminy w Łambinowicach – pod numerem telefonu: 77 4311 300 wew. 216 oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres: oc@lambinowice.pl.

Wójt Gminy Łambinowice

/-/ Tomasz Karpiński